## Приложение № 1

 **ДО**

**СУ „ЕЛИН ПЕЛИН“, С. РУЕН**

## АДМИНИСТРАТИВНИ ДАННИ

На участника в обществена поръчка, чрез събиране на оферти с обява, с предмет: **“Доставка на храна за учениците от начален етап за учебната 2017/2018 година”**

**І-ва обособена позиция** - „Доставка на закуски за учениците от 1 до 4 клас”

**ІІ-ра обособена позиция** - „Доставка на обяд в индивидуални опаковки за еднократна употреба за учениците от І, ІІ, ІІІ и IV клас на целодневна организация на ОВП”

**1.** Наименование на участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.** БУЛСТАТ/ЕИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.** Седалище:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(пощенски код, населено място)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ул. №, блок №, вход, етаж, апартамент)*

**4.** Адрес за кореспонденция:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(пощенски код, населено място)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ул. №, блок №, вход, етаж, апартамент)*

**5.** Телефон/и: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6.** Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7.** Е-mail адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(когато участникът е обединение, информацията по предходните точки се попълва за всеки участник в обединението, като се добавят необходимия брой полета)*

**8.** Лице, представляващо участника по учредителен акт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(трите имена, ЕГН, лична карта №)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес)*

*(ако лицата са повече от едно, се добавя необходимия брой полета/редове)*

**9.** Данни за банкова сметка:

Обслужваща банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование на банката)*

IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

BIC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Титуляр на сметката \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(име и фамилия)*

Подпис и печат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 2**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я\***

**по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП**

**за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП**

Подписаният/ата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(трите имена)*,

с лична карта № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с постоянен адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(длъжност) (наименование на участника)*

с ЕИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане, чрез събиране на оферти с обява, на обществена поръчка с предмет: **“Доставка на храна за учениците от начален етап за учебната 2017/2018 година”**

**Обособена позиция** - ..............................................................................................................

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

**1.** Не съм осъден/а с влязла в сила присъда/реабилитиран/а съм *(невярното се зачертава)* за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

**2.** Не съм осъден/а с влязла в сила присъда/реабилитиран/а съм *(невярното се зачертава)* за престъпление, аналогично на тези по т. 1 в друга държава – членка, или трета страна;

**3.** Не е налице конфликт на интереси във връзка с участието ми в обществената поръчка.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 3-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. Декларатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпис)*

***\* Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.***

**Приложение № 3**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я\***

**по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП**

**за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП**

Подписаният/ата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(трите имена)*,

с лична карта № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с постоянен адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(длъжност) (наименование на участника)*

с ЕИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане, чрез събиране на оферти с обява, на обществена поръчка с предмет: **“Доставка на храна за учениците от начален етап за учебната 2017/2018 година”**

**Обособена позиция** - .............................................................................................................

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

1. Участникът, който представлявам *(невярното се зачертава)*:

- няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, или

- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

- има задължения за данъци изадължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, но размерът им е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

**2.** Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

**3.** Представляваният от мен участник:

**а)** не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

**б)** е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване и изпълнението на критериите за подбор.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 3-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. Декларатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпис)*

***\* Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника в случаите, когато участникът се представлява от повече от едно лице.***

***\*\* В този случай следва да се докаже размерът на задълженията и годишния оборот.***

**Приложение № 4**

**ДО**

**СУ „ЕЛИН ПЕЛИН“,**

**С. РУЕН**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от ………………………………………………………....................…………………………….

седалище и адрес на управление: ……….…………………………..........…………………….

ЕИК / Булстат ………………………….……………………………..........…………………….

представляван/о от ………………………...………………………….........……………............

в качеството му на ……………………………………………………………………….............

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**“Доставка на храна за учениците от начален етап за учебната 2017/2018 година”**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

1. В отговор на обява за събиране на оферти с № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г., заявяваме, че желаем да изпълним поръчката при условията, посочени в обявата и приложената към нея информация, като представяме за Oбособена позиция - ………………………………………………………………………...............................................

следното техническо предложение:

 **ПРИМЕРНО МЕСЕЧНО МЕНЮ ЗА УЧЕНИЦИ/ПО І ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ/**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 СЕДМИЦА** |  | **2 СЕДМИЦА** |  | **3 СЕДМИЦА** |  | **4 СЕДМИЦА** |  |
| ПОНЕДЕЛНИК | Грамаж | ПОНЕДЕЛНИК | Грамаж | ПОНЕДЕЛНИК | Грамаж | ПОНЕДЕЛНИК | Грамаж |
| ЗАКУСКА |  | ……….. |  | ……….. |  | ……….. |  |
| ВТОРНИК | Грамаж | ВТОРНИК | Грамаж | ВТОРНИК | Грамаж | ВТОРНИК | Грамаж |
| ……….. |  | ……….. |  | ……….. |  | ……….. |  |
| СРЯДА | Грамаж | СРЯДА | Грамаж | СРЯДА | Грамаж | СРЯДА | Грамаж |
| ……….. |  | ……….. |  | ……….. |  | ……….. |  |
| ЧЕТВЪРТЪК | Грамаж | ЧЕТВЪРТЪК | Грамаж | ЧЕТВЪРТЪК | Грамаж | ЧЕТВЪРТЪК | Грамаж |
| ……….. |  | ……….. |  | ……….. |  | ……….. |  |
| ПЕТЪК | Грамаж | ПЕТЪК | Грамаж | ПЕТЪК | Грамаж | ПЕТЪК | Грамаж |
| ……….. |  | ……….. |  | ……….. |  | ……….. |  |

Дата: ………………. Подпис: ……………………

(име, длъжност, печат)

 **ПРИМЕРНО МЕСЕЧНО МЕНЮ ЗА УЧЕНИЦИ ПО ІІ ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1 СЕДМИЦА** | **2 СЕДМИЦА** | **3 СЕДМИЦА** | **4 СЕДМИЦА** |
| ПОНЕДЕЛНИК | Грамаж | ПОНЕДЕЛНИК | Грамаж | ПОНЕДЕЛНИК | Грамаж | ПОНЕДЕЛНИК | Грамаж |
| супа |  | ……….. |  | ……….. |  | ……….. |  |
| основно ястие |  | ……….. |  | ……….. |  | ……….. |  |
| десерт |  | ……….. |  | ……….. |  | ……….. |  |
| хляб |  | ……….. |  | ……….. |  | ……….. |  |
| ВТОРНИК | Грамаж | ВТОРНИК | Грамаж | ВТОРНИК | Грамаж | ВТОРНИК | Грамаж |
| ……….. |  | ……….. |  | ……….. |  | ……….. |  |
| ……….. |  | ……….. |  | ……….. |  | ……….. |  |
| ……….. |  | ……….. |  | ……….. |  | ……….. |  |
| ……….. |  | ……….. |  | ……….. |  | ……….. |  |
| СРЯДА | Грамаж | СРЯДА | Грамаж | СРЯДА | Грамаж | СРЯДА | Грамаж |
| ……….. |  | ……….. |  | ……….. |  | ……….. |  |
| ……….. |  | ……….. |  | ……….. |  | ……….. |  |
| ……….. |  | ……….. |  | ……….. |  | ……….. |  |
| ……….. |  | ……….. |  | ……….. |  | ……….. |  |
| ЧЕТВЪРТЪК | Грамаж | ЧЕТВЪРТЪК | Грамаж | ЧЕТВЪРТЪК | Грамаж | ЧЕТВЪРТЪК | Грамаж |
| ……….. |  | ……….. |  | ……….. |  | ……….. |  |
| ……….. |  | ……….. |  | ……….. |  | ……….. |  |
| ……….. |  | ……….. |  | ……….. |  | ……….. |  |
| ……….. |  | ……….. |  | ……….. |  | ……….. |  |
| ПЕТЪК | Грамаж | ПЕТЪК | Грамаж | ПЕТЪК | Грамаж | ПЕТЪК | Грамаж |
| ……….. |  | ……….. |  | ……….. |  | ……….. |  |
| ……….. |  | ……….. |  | ……….. |  | ……….. |  |
| ……….. |  | ……….. |  | ……….. |  | ……….. |  |
| ……….. |  | ……….. |  | ……….. |  | ……….. |  |

Дата: ………………. Подпис: ……………………

(име, длъжност, печат)

1. Предлагаме допустимия брой на върнатите закуски за месеца - ...... бр. (за І-ва обособена позиция).
2. Предлагаме времето за реакция при рекламация - ...... мин. (за ІI-ра обособена позиция).
3. Задължаваме се, ако бъдем избрани за изпълнител на поръчката да не разгласяваме на трети лица информация/обстоятелства, станали известни на нас и/или на наши служители във връзка с изпълнението на договора, включително след изпълнението му или при прекратяването му.

**5.** Предлагаме да изпълним поръчката в пълно съответствие с изискванията на възложителя и действащата нормативна уредба. Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

**6.** Приемаме предложения начин на извършване на плащанията посочен в обявата и приложената към нея информация.

**7.** Декларираме, че сме запознати с условията на обществената поръчка, включително и с приложения към обявата проект на договор, приемаме безусловно неговите клаузи и сме съгласни да изпълним обществената поръчка в пълния й обем при тези условия.

**8.** Декларираме, че валидността на нашето предложение е 30 (тридесет) дни от крайния срок за получаване на офертата и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

**Приложения:**

1. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата ***(прилага се когато офертата не е подписана от представляващия участника)***

**Дата:…………….. Подпис:………………………..**

 ***(име, длъжност, печат)***

**Приложение № 5**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от …………………………………………………………....................…………………………….

седалище и адрес на управление: ……….……………………………..........…………………….

ЕИК / Булстат …………………………….……………………………..........…………………….

представляван/о от ………………………...…………………………….........……………............

в качеството му на ………………………………………………………………………….............

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**“Доставка на храна за учениците от начален етап за учебната 2017/2018 година”**

***УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,***

За извършване на доставка на ……………........................……………….....................…..……. *(наименование на обособената позиция),* ние Ви предлагаме :

Стойност на предмета на поръчката:…………….лв. /словом/ за ЗАКУСКА/ОБЯД на 1 УЧЕНИК **без** ДДС *(ненужното се зачертава)*.

Стойност на предмета на поръчката:…………….лв. /словом/ за ЗАКУСКА/ОБЯД на 1 УЧЕНИК **с** ДДС *(ненужното се зачертава)*.

В нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Приемаме, че единствено и само ние ще бъдем отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от нас цена.

***Забележка:*** *Участник, чието ценово предложение надхвърля посочената в обявата прогнозна стойност на поръчката ще бъде отстранен от участие.*

**Дата:…………….. Подпис:………………………..**

 ***(име, длъжност, печат)***

**Приложение № 6**

**С П И С Ъ К**

на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата

Подписаният/ата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(трите имена)*,

с лична карта № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с постоянен адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(длъжност) (наименование на участника)*

с ЕИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане, чрез събиране на оферти с обява, на обществена поръчка с предмет:

**“Доставка на храна за учениците от начален етап за учебната 2017/2018 година”**

**Обособена позиция** - ..............................................................................................................

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

**1.** През последните три години, считано от датата на подаване на оферта, представлявания от мен участник е изпълнил следните услуги, които са идентични или сходни на предмета на настоящата поръчка:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Предмет (наименование/обект) и кратко описание на услугата** | **Стойност на изпълнената услуга в лева без включен ДДС** | **Дата на изпълнение** | **Получател (възложители): наименование, адрес, телефон, лице за контакт** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2.** Прилагаме следните доказателства за извършената/те услуга/и:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Известно ми е, че при деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис и печат  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение № 7**

|  |
| --- |
| **СПИСЪК****списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението** |
|  Подписаният/ата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(трите имена)* |
| данни по документ за самоличност \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)* |
| в качеството си на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(длъжност)* |
| на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(наименование на участника)* |
| ЕИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане, чрез събиране на оферти с обява, на обществена поръчка с предмет:**“Доставка на храна за учениците от начален етап за учебната 2017/2018 година”** **Обособена позиция** - .............................................................................................................., заявяваме, че: |

За изпълнение на настоящата обществена поръчка сме ангажирали и имаме на разположение следните лица, съгласно изискванията на Възложителя:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Име, презиме, фамилия** | **Позиция при изпълнение на поръчката** | **Образование и квалификация** | **Професионален опит**  | **Вид на правоотношението с участника** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| \_\_\_ |  |  |  |  |  |
| \_\_\_ |  |  |  |  |  |
| \_\_\_ |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис и печат | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |   |

**Приложение № 8**

**ДОГОВОР № …..**

 Днес, .................. г., в с.Руен, обл. Бургаска между

1. **СУ ”Елин Пелин”**, с.Руен, ул. ”Първи май” №12, Булстат 000043652, представлявано от Зорка Стоянова Петкова - Директор, наричан за краткост, “Възложител” и

2. **............................**, със седалище и адрес на управление ................................. , БУЛСТАТ ........................, представлявано от ............................ – Управител, наричан за краткост “Изпълнител”, се сключи настоящият договор за следното:

**I . ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

 **Чл.1.** Възложителят възлага, а изпълнителят приема да извърши срещу възнаграждение следното: Доставка на закуски за учениците от 1 до 4 клас при СУ «Елин Пелин», с. Руен.

**II . СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.2**. Изпълнителят се задължава да осъществява доставка на закуски за всеки учебен ден за учениците от СУ «Елин Пелин», с. Руен за срок от 18.09.2017 г. до 31.05.2018 г. включително.

**III. СТОЙНОСТ НА ДОГОВОРА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл.3. /**1/ Цената на доставена закуска за един ученик, за едно хранене, е в размер до **.......лв. (словом) без ДДС, ............. лв. с ДДС.**

/2/ Посочената по-горе цена е крайна, като в нея се включват: стойността на закуската, разходи за опаковка и етикетиране, транспортни разходи, както и всякакви други разходи, които могат да възникнат.

/3/ Посочената по-горе цена е окончателна и не подлежи на промяна през целия срок на договора.

/4/ Всички разходи, надвишаващи договорната стойност, включително и непредвидените работи, са за сметка на Изпълнителя.

 /5/ Общата стойност на договора за периода е до **................... лв. /словом/ с включен ДДС** и се формира на база 200 ученици от І-ви клас до ІV-ти клас за 160 учебни дни за срока на договора и съответните дневни разчетни стойности за закуските .

/6/ Общата стойност за месеца ще се формира на база месечна справка, описана в чл.16, ал.2.

**Чл.4.** В срок до пето число на месеца, следващ отчетния, Изпълнителят предоставя на Възложителя фактурa.

 **Чл.5.** Плащането се извършва до десет работни дни, след представяне на фактура и подписаната справка от страна на Изпълнителя, изготвена от Възложителя, в лева, по банков път, по посочена банкова сметка.

**IV. МЯСТО И СРОК НА ДОСТАВКА**

**Чл.6.** Мястото за изпълнение на договора е СУ „Елин Пелин”, с. Руен, ул. „Първи май” №12.

**Чл.7.** Доставката на закуските следва да се осъществява всеки учебен ден за учениците от СУ „Елин Пелин“, с.Руен до 8:50 часа, в сградата на училището, след предварителна заявка на необходимия брой закуски.

**Чл.8.** Доставката на закуските ще се извършва със собствен транспорт на Изпълнителя, с МПС, регистрирано в ОДБХ, респективно в РИОКОЗ/РЗИ.

**V. КАЧЕСТВО**

**Чл.9.** Доставените закуски трябва да отговарят на изискванията за качество, тегло и вид, според Закона за храните, Наредба №9/16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, Наредба №37/21.07.2009г. за здравословно хранене на учениците, Наредба №1/26.01.2016 г. за хигиената на храните, както и цялата действаща нормативна уредба в националното и европейско законодателство относно производството и търговията с хранителни продукти.

**Чл.10.** Доставените закуски трябва да се приготвят в обекти, регистрирани по чл.12 от Закона за храните.

**Чл.11.** Всяка партида закуски трябва да се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната и документ за качество и безопасност.

**VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл.12.** Възложителят се задължава да заяви броя на учениците, за които ще трябва да се доставят закуски до 14:00 ч., в деня преди доставката.

**Чл.13.** Възложителят се задължава да приема закуските чрез упълномощено от него лице, което при съмнение в количеството и качеството да изготви констативен протокол веднага и да направи рекламация.

**Чл.14.** Възложителят е длъжен да заплаща цената на извършеното от Изпълнителя в срокове, начина и условията, посочени в този договор.

 **Чл.15. /1/** Възложителят се задължава ежедневно, при подаване на заявка, да информира Изпълнителя за нераздадения брой закуски на отсъстващите за деня ученици;

/2/ Върнатите с протокол закуски не могат да са повече от 400 (четиристотин) броя за месец, освен в случаите на извънредни обстоятелства /епидемологична обстановка, невъзможност за транспортиране на учениците, поради лоши метеорологични условия и други подобни/.

 **Чл.16.** /1/ Възложителят се задължава да въведе отчетни карти и протоколи за нераздадените закуски за ежедневно отчитане на дейността.

 /2/ Да предоставя на Изпълнителя месечна справка до третия работен ден от месеца, следващ отчетния за реално извършените доставки, изготвена въз основа на дневните отчетни карти и протоколи за нераздадени закуски, която следва да е заверена от директора на училището и да съдържа броя на учениците по класове и общо, броя на учебните дни в месеца, броя на доставените, раздадените и нераздадени закуски.

**Чл.17.** Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя съответното възнаграждение за доставените закуски в срок и ред, определени в настоящия договор.

**VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл.18.** Изпълнителят се задължава:

 /1/Да включва като основен компонент в закуската разнообразни хранителни продукти и кулинарни изделия, като в рамките на една седмица да не се повтарят и да не са различни от предложените в офертата. Доставените закуски не трябва да бъдат вафли, морени, чипс и сладкарски изделия - баклави, торти, пасти и други подобни;

/2/ Грамажът на закуските, техните компоненти и вид да отговарят на нормативно определените норми, съгласно Наредба №37 от 21.07.2009 г. за здравословното хранене на учениците, както и цялата действаща нормативна уредба;

/3/ Датата на изготвяне на закуската, грамажа на закуската, нейните компоненти и вид да бъдат указани с етикет;

/4/ Да извършва доставка на закуските в уговорения срок, на определеното за това място;

/5/ Да следи закуските да са произведени при спазване на изискванията за хигиена, качество и енергийна стойност, съобразно нормите за хранене на учениците;

/6/ Да представя документ, удостоверяващ произхода, качеството и безопасността на доставените закуски;

/7/ Да приема върнатите закуски, съгласно изготвен от Възложителя протокол в деня на доставката;

/8/ При направена рекламация Изпълнителят отстранява проблема до 40 (четиридесет) мин.

**Чл.19.** Изпълнителят носи отговорност за качеството на доставените закуски, предмет на договора.

**Чл.20.** Изпълнителят има право да получава договорените възнаграждения в уговорените срокове.

**Чл.21.** Разходите по транспорта, опаковката и риска от погиването до мястото на доставката на хранителните стоки са за сметка на Изпълнителя.

**Чл.22.** Изпълнителят се задължава в срок от 3 /три/ работни дни да уведомява писмено Възложителя за всички настъпили промени на обстоятелствата, имащи отношение към изпълннието на настоящия договор.

**Чл.23.** Изпълнителят няма право да наема други подизпълнители, освен ако има такива и те са посочени в офертата му за участие в поръчката.

**VIII. САНКЦИИ, НЕУСТОЙКИ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.24.** В случай на неспазване на задълженията от страна на Изпълнителя, последния дължи на Възложителя неустойка в размер на 10% от общата стойност на настоящия договор, посочена в чл.3, ал.5.

**Чл.25.** Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

1. Изтичане на срока;
2. По взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
3. С тримесечно писмено предизвестие на всяка от страните;
4. С едностранно писмено изявление на Възложителя, когато другата страна не изпълни свое задължение по договора;
5. При промени в нормативната база, свързани с предмета на договора, които водят до отпадане на неговото основание.

**IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.26.** Настоящия договор влиза в сила от 18.09.2017 г.

**Чл.27.** Настоящия договор може да бъде изменян и допълван.

**Чл.28.** Споровете между страните се уреждат чрез преговори, а ако не се постигне съгласие – по съдебен ред.

**Чл.29.** Неразделна част от настоящия договор е ценовата оферта на Изпълнителя.

**Чл.30.** За неуредените въпроси по този договор се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

 **Чл.31.** Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

Настоящият договор се сключи в 2 еднообразни екземпляра, един за Изпълнителя и един за Възложителя.

Изготвил: Съгласувал:

Андреяна Стайкова Златка Николова

 **Весела Щерева**

 *Счетоводител*

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**ЗОРКА ПЕТКОВА .....................................**

***Директор Управител***

**Приложение № 9**

**ДОГОВОР № ......**

 Днес,................... година, в с. Руен, обл. Бургаска между

1. **СУ „Елин Пелин”**, с. Руен, ул. „Първи май” №12, Булстат 000043652, представлявано от Зорка Стоянова Петкова – Директор, наричан за краткост, „Възложител” и

2. .........................., със седалище и адрес на управление ..................................., БУЛСТАТ ......................., представлявано от ............................................ – Управител, наричан за краткост “Изпълнител”

се сключи настоящия договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл.1.** Възложителят възлага, а Изпълнителя приема да извърши срещу възнаграждение следното: Доставка на обяд в индивидуални опаковки за еднократна употреба за учениците от I-ви, ІІ-ри, ІІІ-ти и IV-ти клас на целодневна организация на обучение в СУ „Елин Пелин”, с. Руен, включващ предястие, основно ястие и десерт.

**II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

 **Чл.2.** Изпълнителят се задължава да осъществява за всеки учебен ден за учениците от СУ „Елин Пелин“, с.Руен, доставка на обяд за срок от 18.09.2017 г. до 31.05.2018 г.

**III. СТОЙНОСТ НА ДОГОВОРА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл.3. /**1/ Цената на доставен обяд за един ученик, за едно хранене е в размер до .............. лв. (словом) с включен ДДС.

/2/ Посочената по-горе цена е крайна, като в нея се включват: стойността на храната, разходи за опаковката и еднократните прибори, транспортни разходи, както и всякакви други разходи, които могат да възникнат.

/3/ Посочената по-горе цена е окончателна и не подлежи на промяна през целия срок на договора.

/4/ Всички разходи, надвишаващи договорната стойност, включително и непредвидените работи, са за сметка на Изпълнителя.

/5/ Общата стойност на договора за периода е до ................... лв. /словом/ с включен ДДС и се формира на база 100 ученици от І-ви клас, ІІ-ри клас, ІІІ-ти и IV-ти клас на ЦОО, за 160 учебни дни и цената на обяда.

/6/ Общата стойност за месеца ще се формира на база месечна справка, описана в чл.16, ал.2.

**Чл.4.** В срок до пето число на месеца, следващ отчетния, Изпълнителят предоставя на Възложителя фактура.

 **Чл.5.** Плащането се извършва до десет работни дни, след представяне на фактура и подписаната справка от страна на Изпълнителя, изготвена от Възложителя, в лева, по посочена банкова сметка.

**IV. МЯСТО И СРОК НА ДОСТАВКА**

**Чл.6.** Мястото за изпълнение на договора е СУ „Елин Пелин”, с. Руен, ул. „Първи май” №12.

**Чл.7.** Доставката на обяда следва да се осъществява всеки учебен ден, за учениците от СУ „Елин Пелин“, с.Руен, до 11:30 часа, в сградата на училището, след предварителна заявка до 8:45 часа, за броя на необходимите обеди.

**Чл.8.** Доставката на обяда ще се извършва със собствен транспорт на Изпълнителя, с МПС, регистрирано в ОДБХ, респективно в РИОКОЗ/РЗИ.

**V. КАЧЕСТВО**

**Чл.9.** Доставената храна трябва да отговаря на изискванията за качество, количество и вид, според Закона за храните; Наредба №9/16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата; Наредба №37/21.07.2009г. за здравословно хранене на учениците, Наредба №16/28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и заленчуци; Наредба №1/26.01.2016 г. за хигиената на храните, както и цялата действаща нормативна уредба в националното и европейско законодателство относно производството, преработката и търговията с хранителни продукти.

**Чл.10.** Доставяната храна трябва да се приготвя в обекти, регистрирани по чл.12 от Закона за храните.

**Чл.11.** Всяка партида храна трябва да се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната и документ за качество и безопасност.

**VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл.12.** Възложителят се задължава да уточни броя на учениците, за които ще трябва да се достави обяд до 8:45 ч., в деня на самата доставка.

**Чл.13.** Възложителят се задължава да приема храната чрез упълномощено от него лице, което при съмнение в количеството и качеството на приетата храна да изготви констативен протокол веднага и да направи рекламация.

**Чл.14.** Възложителят е длъжен да заплаща цената на извършеното от Изпълнителя в срокове, начина и условията, посочени в този договор.

**Чл.15.** Възложителят има право да промени подаденото меню само по изключение, като два дни преди това е уведомил Изпълнителя.

**Чл.16. /**1/ Да въведе отчетни карти за ежедневно отчитане на дейността.

/2/ Да предоставя на изпълнителя месечна справка до втория работен ден от месеца, следващ отчетния за реално извършените доставки, изготвена въз основа на дневните отчетни карти, която следва да е заверена от директора на училището и да съдържа броя на учениците по класове и общо, броя на учебните дни в месеца и броя на доставените обеди.

**Чл.17.** Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя съответното възнаграждение за доставената храна в срок и ред, определени в настоящия договор.

**VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл.18.** Изпълнителят се задължава:

 /1/ Да извършва доставка на обедните менюта в уговорения срок, на определеното за това място;

/2/ Да следи доставената храна да е приготвена при спазване на изискванията за хигиена, качество и енергийна стойност на храната, както и разнообразие на видовете ястия, съобразно нормите за хранене на учениците;

/3/ Да следи обядът да е приготвен в деня на доставката;

/4/ Да представя сертификат за качество на доставената храна;

/5/ Да изготвя месечно меню, утвърдено от диетолог, което да предоставя по ел. поща за съгласуване със ЗД по АСД, в срок до края на предходния месец.

/6/ Да спазва изискванията на Наредба №37 от 21.07.2009 г. за здравословното хранене на учениците – Хранителните продукти да отговарят на нормативно определените норми, както и цялата действаща нормативна уредба

/7/ Да не се доставя храна, приготвена и оставена от предния ден;

/8/ При направена рекламация Изпълнителят отстранява проблема до 20 минути.

**Чл.19.** Изпълнителят носи отговорност за качеството на приготвената храна, предмет на договора.

**Чл.20.** Изпълнителят има право да получава договорените възнаграждения в уговорените срокове.

**Чл.21.** Разходите по транспорта, опаковката и риска от погиването до мястото на доставката на хранителните стоки са за сметка на Изпълнителя.

**Чл.22.** Изпълнителят се задължава да в срок от 3 /три/ работни дни да уведомява писмено Възложителя за всички настъпили промени на обстоятелствата, имащи отношение към изпълннието на настоящия договор.

**Чл.23.** Изпълнителят няма право да наема други подизпълнители, освен ако има такива и те са посочени в офертата му за участие в поръчката.

**VIII. САНКЦИИ, НЕУСТОЙКИ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.24.** В случай на неспазване на задълженията по чл.7 от страна на Изпълнителя,последния дължи на Възложителя неустойка в размер на 10 % от общата стойност на настоящия договор, посочена в чл.3, ал.5.

**Чл.25.** Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

1. Изтичане на срока;
2. По взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
3. С тримесечно писмено предизвестие на всяка от страните;
4. С едностранно писмено изявление на Възложителя, когато другата страна не изпълни свое задължение по договора;
5. При промени в нормативната база, свързани с предмета на договора, които водят до отпадане на неговото основание.

**IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.26.** Настоящия договор влиза в сила от 18.09.2017 г.

**Чл.27.** Настоящия договор не може да бъде изменян и допълван.

**Чл.28.** Споровете между страните се уреждат чрез преговори, а ако не се постигне съгласие – по съдебен ред.

**Чл.29.** Неразделна част от настоящия договор е финансовата оферта на Изпълнителя.

**Чл.30.** За неуредените въпроси по този договор се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

 **Чл.31.** Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

Настоящият договор се сключи в 2 еднообразни екземпляра, един за Изпълнителя и един за Възложителя.

Изготвил: Съгласувал:

Андреяна Стайкова Златка Николова

 **Весела Щерева**

 *Счетоводител*

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**ЗОРКА ПЕТКОВА ....................................**

***Директор Управител***